



**500-SE JA SUUREMA KOGUMAHTUVUSEGA LAEVA
VAHITÜÜRIMEHE MERESÕIDUPRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE
JA KAITSMISE JUHEND**

Kinnitatud 01.10.2014 direktori käskkirjaga nr 2-28/2014

LISA NR 2 PRAKTIKALEPINGULE

**500-SE JA SUUREMA KOGUMAHTUVUSEGA LAEVA VAHITÜÜRIMEHE
MERESÕIDUPRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE JA ARUANDE KAITSMISE
JUHEND**

1. Meresõidupraktika aruande koostamisel lähtutakse Eesti Merekooli kirjalike tööde koostamise ja vormistamise juhendist. Aruanne tuleb koostada isiklike vaatluste, enda tehtud tööde, laeva tehnilise dokumentatsiooni ja teenistuslike instruksioonide põhjal. Selles kirjeldavate seadmete ehitust ja nende kasutamise eeskirju peab praktikant põhjalikult tundma. Aruandesse lülitatud skeemid ja joonised peavad olema joonestatud nõuetekohaselt ja nende kohta peab praktikant olema suuteline andma põhjalikke seletusi.

2. Meresõidupraktika aruanne peab sisaldama :

- meresõidu praktika aega laevas (meresõidupraktika tõendi koopia)
- praktika juhendaja iseloomustust praktikandile
- laeva andmeid, tüüpi ja ehitusliku kirjeldust (talastiksüsteemid, - konstruktiivseid meetodeid laeva uppumatus tagamiseks.)
- ametikohta ja ülesandeid laevas munsterrolli järgi
- meresõidupraktika ajal tehtud laevatööde loetelu ja kirjeldust.

3. Praktikant kirjeldab aruandes oma praktikalaeva:

1. Laeva üldplaani. Masinaruumi planeeringut (joonistada laeva ja masinaruumi üldplaani)
2. Rooliseadet, üleminekut automaatroolile ja rooli avariijuhtimisele; laeva magnet- ja vurrkompasse, navigeerimisvahendeid ja nende kasutamist
3. Navigeerimis- ja sidevahendeid, nende kasutamist. (radarid, kompassid, logid, GPS, AIS, ECDIS, NAVTEX, kajaloodid: tüübid, väljalaske aasta, tehnilised andmed, lühike kirjeldus, töö põhimõte).
4. Vahiteenistuse korraldust merel, sadamas ja ankrul olles (laeva ohutuse ja turvalisuse tagamist). Vahitüürimehe kohustused, silla töö organiseerimine. Rahvusvahelisi eeskirju kokkupõrgete vältimiseks merel COLREG (osad A, B, C, D ja E. Lisad 1-4). Teha väljavõtte kapteni korralduste raamatust ööpäeva mahus merel ja sadamas; Visuaalset signaliseerimist (RSK-65. Morse). Mere- ja kaldamärke.
5. Lastiseade (peelestik ja taglas). Lastimis- ja lossimistöõde korraldust. Lasti kinnitamist. Cargo Plan. Trümmiluukide avamist ja sulgemist Laeva püstuvuse arvutust; Ohtliku lasti käitlemist.
6. Sildumisseadet ja sildumist sadamas, merel. (sildumisplaanid)
7. Ankruseadet ja ankrusse jäämist, ankrut kasutamist sildumisel.
8. Päästeseadmeid ja tuletõrjesüsteeme; Laeva ohutusala korraldust (ISM, laevahäirete kava, ohutusjuhend)
9. Pallast-, eluotstarbesüsteemide ehitust ja kasutamist.
10. Masinaruumi planeeringut (joonistada masinaruumide üldplaani)
11. Õppusi ja enda osalemist õppustes (õppuste nimetus, perioodilisus, häiresignaalid, laevasisesed sidepidamisvahendid, alarmsüsteemid ja nende kasutamine, merereostuse vältimise korraldus vastavalt MARPOL 73/78 nõuetele, SOPEP plaan, prügiraamat, naftaraamat)



**500-SE JA SUUREMA KOGUMAHTUVUSEGA LAEVA
VAHITÜÜRIMEHE MERESÕIDUPRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE
JA KAITSMISE JUHEND**

Kinnitatud 01.10.2014 direktori käskkirjaga nr 2-28/2014

12. Meresõidupraktika ajal toimunud eriolukorrad (jäätumine, torm, turvaintsidendid, avariijuhtumid, õnnetused inimestega.)

4. Navigatsioon.

4.1 Teekonna planeerimine:

1. Teekonna kaartide nimistu. Kaardi number, -tiitel, -mastaap, -väljaandmise aasta, korrektuuri kuupäev; osavõtt kaartide ja navigatsiooniliste väljaannete korrektuurist. Lühike selgitus.
2. Kursside eelmärkimine ja teekonna planeerimine (Passage Plan) tabeli kujul, mis sisaldab: teekonnapunkti (WP); kursi numbrit, kurssi (TK, KrK, PK), hoovuse ja triivivektorit, variatsiooni ja variatsiooni tänapäevastamist, ΔMK , ΔGK , KK, GKK. Sõit antud kursil, sõiduaja arvestust, pöördepunkti jõudmise aja arvestust, logi näitusi, kaartide numbreid, kaardilt kaardile üleminek (koordinaatide ja peilingi ning distantsi abil);

4.2 Teekonna jälgimine:

1. Tegelik laeva tee (väljatrükk ECDIS), hälbed ja nende põhjused;
2. Väljavõtte laeva logiraamatust ühe ööpäeva mahus merel ja sadamas;
3. Väljavõtte raadiopäevaraamatust ööpäeva mahus;
4. Logiõieni kontroll viie erineva observeeringu ja loginäitude vahe võrdluse abil
5. Triivi määramine vähemalt kolmel meetodil: kiiluvee peilimisega; liikumatu eseme kolme, vabalt valitud hetkel peilimisel; liikumatu objekti kolme, võrdsetel ajavahemikel peilimisel;
6. Hoovuse suuna ja hoovuse kiiruse määramine arvatud (rehkendatud) teekonna ja observeeringute võrdluse abil tuule suuna, -tugevuse ja õhurõhu samaaegse fikseerimisega;
7. Neli tundi laeva sõitu merekaardil (vähemalt kolm kohamäärangut, soovitatav triivi ja hoovuse arvestusega). Esitada kalkal;
8. Kohamäärangud: kahe rõhtnurga abil, kolme peilingu järgi, kahe peilingu järgi ja püstnurga järgi, objekti nähtavale ilmumise järgi, kahekordse nurga võtte, traaversikauguse võtte, esimese peilingu võtte, täisnurgavõtte, erinevatel hetkedel võtetud 2-e objekti peilingu võtte, kahe kauguse järgi, peilingu ja kauguse järgi, rõhknurga ja distantsi järgi, rõhtnurga ja peilingu järgi, kahe distantsi ja peilingu järgi, peilingu ja sügavuse järgi, kombineeritud kohamäärangud.

5. Aruande kaitsja peab teadma ja oskama eesti, inglise ja vene keeles: laevade põhitüüpe, meeskonnaliikmete ametinimetusi laevas, laeva põhiosade ja süsteemide nimetusi, tekitööriistade ja vahendite nimetusi, päästevahendite nimetusi, lasti markeeringuid, roolikäsklusi, käsklusi tulekustutustöödel, käsklusi ankrusse jäämisel ja haalamisel, laadimis- ja lossimistöode põhikäsklusi.

6. Meresõidupraktika aruande kontroll ja hindamine:

- 1) Meresõidupraktika aruande kaitsmisele lubatakse praktikapäeviku korrektselt täitnud õpilased
- 2) Meresõidupraktika aruande kaitsmisel hinnatakse õpilase teadmisi, oskusi ja vilumusi kooli õppekorralduse eeskirjas sätestatud hindamiskaala alusel.
- 3) Meresõidupraktika aruanne loetakse kaitstuks hindelisel arvestusel positiivse hinde saamisel.
- 4) Hindelisel arvestusel hinnatakse:
 - õpilase teadmisi läbitud meresõidupraktika ulatuses
 - teoorias õpitud teadmiste praktilise rakendamise oskust
 - meresõidupraktika päeviku täitmise ja aruande vormistamise korrektsust.