



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
EESTI MEREKOOLI ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI

Kinnitatud 11.09.2017 direktori käskkirjaga nr 6-1/98.

EESTI MEREKOOLI ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Merekoool ostab õpilastele majutusteenust Tallinna Tööstushariduskeskuselt aadressil Sõpruse pst. 184(IV korrus), Tallinn 13424 (Tallinna Tööstushariduskeskuse territooriumil).
- 1.2. Eesti Merekooli Õpilaskodu sisekorraeeskiri järgib Tallinna Tööstushariduskeskuse õpilaskodu kodukorra nõudeid.
- 1.3. Õpilaskoduga seotud dokumendid on kättesaadavad Eesti Merekooli kodulehel www.merekoool.ee.
- 1.4. Õpilaskodu kontaktid on:
Õpilaskodu telefon: +372 57809063
Õpilaskodu e-posti aadress: opilaskodu@merekoool.ee.
Õpilaskodu juhataja telefon: +372 5887 5732

2. MAJUTUSE KORD

- 2.1. Õpilaskodusse majutamisel eelistatakse Eesti Merekooli õpilasi ja esmajärjekorras majutatakse põhihariduse baasil kutsekeskharidust omandavad koolipõhise õppevormi õpilased.
- 2.2. Esmakursuslaste majutamisel lähtutakse vastuvõtudokumentides märgitud soovist saada koht õpilaskodus.
- 2.3. Vabade kohtade olemasolul on võimalik majutada keskhariduse baasil töökohapõhises õppes õppijaid.
- 2.4. Teiste koolide õpilased ja üliõpilased esitavad õpilaskodu juhatajale tõendi koolist, kus nad õpivad.
- 2.5. Õpilaskodusse majutamisel sõlmitakse majutuse soovija ja Eesti Merekooli direktori vahel kasutusleping. (*lisa 1*).
- 2.6. Õpilaskodu kasutuslepingu lahutamatuks osaks on toa ja inventari üleandmise-vastuvõtmise aktid (*lisa 2*), mis vormistatakse nii lepingu alustamisel kui lõpetamisel ning kus kirjeldatakse võimalikult täpselt toa seisukord ja inventar üleandmise-vastuvõtmise hetkel.
- 2.7. Õpilaskodu kasutusleping sõlmitakse õppeperioodiks ehk 10 kuuks- septembrist kuni juunini.
- 2.8. Õpilaskodu kohatasude ja teenuste hinnakiri kinnitatakse Eesti Merekooli direktori käskkirjaga.
- 2.9. Õpilaskodusse sissepääsuks antakse kõigile õpilaskodu elanikele magnetkaart.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
EESTI MEREKOOLI ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI

3. TASUMISE KORD

- 3.1. Õpilaskodu alaline elanik ja lühiajalise majutusteenuse kasutaja ehk isik, kes majutub õpilaskodus vähem kui neli järjestikust nädalat, on kohustatud tasuma majutuse eest õpilaskodu poolt esitatud arve alusel ja arvel toodud tähtjaks.
- 3.2. Õpilaskodu kohustub esitama nõuetekohase arve hiljemalt 10 kalendripäeva enne selle tasumise tähtaega.
- 3.3. Tasumisega viivitamisel on majutusteenuse kasutaja kohustatud maksma viivisintressi 0,5% iga maskmisega viivitatud päeva eest.
- 3.4. Tasumisega viivitamisel 15 või enam päeva on Eesti Merekoolil õigus leping ühepoolselt lõpetada ja nõuda üüripinna kohest vabastamist.
- 3.5. Üüri suurus on fikseeritud Õpilaskodu kasutuslepingus ning eeldatakse, et see ei muutu kogu üüriperioodi jooksul. Õpilaskodu võib lepingu kehtivuse ajal kasutustasu ühepoolselt suurendada ainult siis kui see on möödapääsmatu tulenevalt seaduse muudatustest ja/või kõrgemalseisvate ametiasutuste seaduslikest nõuetest.
- 3.6. Ühe kuu kohatasu sisaldab tasu õpilaskodu toa kasutamise eest ja kommunaalkulusid (elekter, küte, vesi, prügivedu).

4. TAGATISRAHA

- 4.1. Tagatisraha suurus kehtestatakse Eesti Merekooli direktori käskkirjaga ning tagatisraha maksmise kord sätestatakse õpilaskodu kasutuslepingus.
- 4.2. Tagatisraha maksmisega tagatakse lepingust tulenevate kohustuste õigeaegne ja nõuetekohane täitmine lepingu lõppemisel või lõpetamisel.
- 4.3. Lepingu kehtivuse ajal ei tehta kohatasu mittetasumisel tagatisraha arvelt tasaarvestusi.
- 4.4. Õpilaskodust lahkumisel arvatakse tagatisrahast maha maksmata kohatasu summa, rikutud (mustad) või kadunud mööbliesemete ja muu vara väärtus. Lisaks arvatakse õpilaselt, kes lahkub õpilaskodust ilma oma kasutuses olnud ruume koristamata, maha koristusteenuse maksumus.
- 4.5. Tagatisraha, millest on vajadusel maha arvatud korvamised ja viimase kuu kohatasu, tagastatakse õpilaskodu elaniku pangaarvele 5 tööpäeva jooksul pärast viimase arve maksmise tähtaega.

5. ÕPILASKODU KODUKORD

- 5.1. Õpilaskodu on avatud **06.00 - 23.00**.
- 5.2. Kell 23.00 – 06.00 kehtib õpilaskodus **öörahu**. Öörahu ajal on õpilaskodus ja selle territooriumil keelatud igasugune tegevus, mis võib häirida õpilaskodu elanikke.
- 5.3. **Õpilaskodu alalisel elanikul ja lühiajalise majutusteenuse kasutajal on õigus:**
- 5.3.1. kasutada õpilaskodu ruume;
- 5.3.2. saada informatsiooni õpilaskodu kasutamisega seonduva kohta;
- 5.4. **Õpilaskodu alaline elanik ja lühiajalise majutusteenuse kasutaja on kohustatud:**
- 5.4.1. hoidma puhtust ja korda õpilaskodu toas, ühisruumides ja õpilaskodu välisterritooriumil;
- 5.4.2. kasutama säästlikult vett ja elektrienergiat;



- 5.4.3. pidama kinni tuleohutuse ja keskkonnakaitse nõuetest;
- 5.4.4. tulekahju korral teatama juhtunust kohele päästeteenistusele telefonil 112, öeldes oma nime, sündmuskoha täpse aadressi, tulekahju koha ja inimeste ohustatuse. Kuni tuletõrje saabumiseni tuleb aidata inimesed ohutsoonist välja viia ja asuda tule kustutamisele esmaste kustutusvahenditega ning kohele informeerida juhtunust õpilaskodu administratsiooni;
- 5.4.5. teatama administraatorile sisekorraeeskirja rikkumistest ja muudest õigusrikkumistest ;
- 5.4.6. täitma õpilaskodu juhataja ja administraatori õpilaskodu sisekorraeeskirjast ja muudest õigusaktidest tulenevaid korraldusi, sh lubada neil Õpilaskodu sisekorraeeskirjast kinnipidamise kontrollimiseks siseneda tubadesse;
- 5.4.7. hüvitama õpilaskodule oma süülise käitumise tõttu tekkinud materiaalne kahju;
- 5.4.8. koristama oma kasutusse antud elamispiinda ning viima prügi õues selleks ettenähtud konteineritesse;
- 5.4.9. pärast köögi kasutamist koristama enda järel köögi, köögist lahkudes välja lülitama pliidid ja muud elektriseadmed ning kustutama tuled.
- 5.5. **Õpilaskodus** on keelatud:
- 5.5.1. ukseelukude omavoliline vahetamine või uute paigaldamine;
- 5.5.2. õpilaskodu inventari, valgustite, fassaadielementide (välisüks, välisukseeluk jms), akende, uste, tuletõrjevahendite, tehnosüsteemide jms lõhkumine, rikkumine või muul viisil kahjustamine;
- 5.5.3. suitsetamine õpilaskodus ja hoone väliterritooriumil, v.a. selleks ette nähtud kohas;
- 5.5.4. alkoholi ning narkootiliste, toksiliste ja kergestisüttivate ainete hoidmine ja levitamine;
- 5.5.5. alkoholi, narkootiliste ja toksiliste ainete tarvitamine ning alkoholijoobes, narkootiliste või toksiliste ainete mõju all olemine;
- 5.5.6. loomade pidamine;
- 5.5.7. omavoliline elektriseadmete ja -juhtmete paigaldamine;
- 5.5.8. jätta järelvalveta sisselülitatud elektriseadmeid;
- 5.5.9. õpilaskodu akendele või ustele lisakonstruktsioonide paigaldamine;
- 5.5.10. esemete ja vedelike aknast väljaloopimine;
- 5.5.11. ükskõik millisel viisil avaliku korra rikkumine;
- 5.5.12. kasutada elamispiinda muuks otstarbeks kui selles elamiseks või anda elamispiinda kolmandate isikute kasutusse.

6. ÕPILASKODU KASUTUSLEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

- 6.1. Õpilaskodu kasutuslepingut võib muuta poolte kirjaliku kokkuleppega.
- 6.2. Õpilaskodu kasutusleping lõpeb automaatselt selle tähtaja möödumisel.
- 6.3. Elanik on kohustatud toa vabastama kohele lepingu lõppemisel või lõpetamisel ning andma toa koos selle inventariga üle õpilaskodu juhatajale.
- 6.4. Enne toa üleandmist peab see olema koristatud. Toa vabastamise kohta vormistatakse üleandmise-vastuvõtmise akt, kus kirjeldatakse võimalikult täpselt toa ja inventari seisukord üleandmise-vastuvõtmise hetkel. Aktis kirjeldamata pretensioonid ei saa olla hilisemate nõuete aluseks.
- 6.5. Õpilaskodu kasutuslepingu lõppemisel või ennetähtaegsel lõpetamisel on elanik kohustatud maksma kõik tema poolt õpilaskodule tasumisele kuuluvad summad.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
EESTI MEREKOOLI ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI

6.6. Õpilaskodul on õigus keelduda uue kasutusepingu sõlmimisest elanikuga, kes on jätnud täitmata oma lepingujärgsed kohustused või on rikkunud lepingu tingimusi või käesolevat eeskirja.

6.7. Õpilaskodu kasutuslepingu ennetähtaegseks lõpetamiseks oma algatusel peab elanik teatama sellest kirjalikult vähemalt 10 päeva enne lahkumist.

6.8. Kasutuslepingu võib erakorraliselt üles öelda mistahes Õpilaskodu kodukorra rikkumise või kasutustasu või kõrvalkulude tasumata jätmisel korral enam kui 15 päeva jooksul ning muudel õigusrikkumistest tulenevatel põhjustel.

6.9. Õpilaskodu kohast ülesütlemisest teavitatakse elanikku kirjalikult.

7. POOLTE VASTUTUS

7.1. Õpilaskodu kasutuslepingu pooled kannavad täielikku varalist vastutust lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisest teisele poolele tekitatud kahju eest.

7.2. Õpilaskodu ei vastuta toas, hoones või selle ümbruses asuvate üürniku esemete säilimise ega rikkumise või kahjustumise eest.

8. LÕPPSÄTTED

8.1. Õpilaskodu kasutuslepingu täitmisest, tõlgendamisest, muutmisest või lõpetamisest tulenevad erimeelsused ja vaidlused lahendavad pooled vastastikusel mõistmisel põhineval kokkuleppel, kokkuleppe mittesaavutamisel Harju Maakohtus.

Lisa 1. Kasutusleping

Lisa 2. Toa ja inventari üleandmise-vastuvõtmise akt