



ÕPILASE SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE EESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Eeskirja ülesanne

Eeskiri sätestab Eesti Merekooli (edaspidi kool) õpilase sõidukulude hüvitamise ulatuse ja korra.

1.2. Eeskirja ulatus

Eeskiri hõlmab kooli statsionaarses õppevormis tasemeõpet läbivaid õpilast.

1.3. Eeskirja alusdokumendid

1.3.1. Ühistranspordiseadus

1.3.2. Haridus- ja teadusministri 02.09.2015 määrus nr 41 " Riigikoolide õpilase sõidukulu hüvitamise ulatus ja kord".

1.4. Määrangud

Alaline elukoht – õpilase elukoht rahvastikuregistri alusel.

2. SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE TINGIMUSED

2.1. Käesolevat eeskirja kohaldatakse sõidukulu hüvitamisel õpilasele:

- 1) riigisisel bussiliinil;
- 2) riigisisel rongiliinil;
- 3) Eesti mandri ja saarte ning väikesaarte vahelisel laeva-, väikelaeva- või parvlaevaliinil;
- 4) Eesti mandri ja saarte vahelisel lennuliinil.

2.2. Õpilasele, kelle alaline elukoht ei asu Tallinnas või Tartu filiaali õpilasel Tartus, kohaldatakse sõidusoodustusi õppetöö perioodil järgmiselt:

- 1) õpilasele, kes elab kooli õpilaskodus või üüritud elamispinnal ning omandab kutsekeskharidust, õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse Tallinna või Tartu ja tagasi alalisse elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.
- 2) õpilasele, kes elab kooli õpilaskodus või üüritud elamispinnal ning kes õpib neljanda taseme kutseõppes, hüvitatakse kooli ja tagasi alalisse elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.
- 3) õpilasele, kes sõidavad iga päev Tallinna või Tartu ja tagasi alalisse elukohta, hüvitatakse sõidu maksumus arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.

2.3. Kool hüvitab eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele sõidu muu õppekoha (näiteks riigisisene õpilasvahetus, praktika, õpilasvõistlusel osalemine) ja kooli või alalise elukoha vahel.

2.4. Sõidukulu ei hüvitata õpilasele, kes viibib akadeemilisel puhkusel või kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.



ÕPILASTE SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE EESKIRI

Kinnitatud 28.09.2015 direktori käskkirjaga nr 2-1/5

3. SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE KORD

3.1. Õpilane, kellel on õigus sõidukulude hüvitamisele, esitab igal õppeaastal 1.oktoobriks vormikohase avalduse (lisa 1).

3.2. Kooli direktori poolt määratakse kooli töötajate hulgast isik, kes tegeleb õpilaste sõidukulude hüvitamisega seotud dokumentide vormistamisega, aruannete kontrollimisega ja koondite koostamisega.

3.3. Sõitude kohta alalise elukoha ja õppekoha vahel koostab õpilane vormikohase aruande (lisa 2), millele lisab neid sõite tõendavad piletid (bussijuhilt, piletimüügikohast või konduktorilt ostetud piletid originaalpiletitena, veebikeskkonnast ostetud piletid väljatrükina) ning esitab need aruandekuule järgneva kuu 10. kuupäevaks kooli direktori poolt määratud isikule, Tartus – filiaali juhatajale.

3.4. Tartu filiaali juhataja kontrollib piletite vastavust käesoleva eeskirja nõuetele, koostab esildise ja edastab selle kooli direktori poolt määratud isikule, kes enda poolt läbiviidud piletite vastavuse kontrolli tulemuste ja Tartu esildise alusel koostab koondesildise ning esitab selle kooli finants-, haldus- ja personalispetsialistile edastamiseks haridus- ja teadusministeeriumi raamatupidamisele õpilastele hüvitiste väljamaksmiseks.

3.5. Sõitude hüvitamiseks praktika ajal Eesti piires praktika asukohta ja tagasi alalisse elukohta esitab õpilane avalduse ja sõidukulud hüvitatakse käesoleva eeskirja punkti 2.2. tingimustel ja punkti 3.3. korras esitatud aruande alusel.

3.6. Tagasiulatuvalt hüvitatakse sõidukulu ühe kuu eest juhul, kui õpilane ei saanud mõjuval põhjusel õigeaegselt aruannet esitada.

4. LISAD

Lisa 1. Avaldus sõiduhüvituse saamiseks

Lisa 2. Õpilase sõiduhüvitise aruanne