



VARASEMATE ÕPINGUTE VÕI TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED JA KORD

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	1
2. VÕTA RAKENDAMINE	1
3. NÕUSTAMINE.....	2
4. TAOTLEMINE	3
5. HINDAMINE.....	3
6. OTSUSEST TEAVITAMINE.....	4
7. DOKUMENTIDE SÄILITAMINE.....	5
8. VAIDLUSTAMINE.....	5

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Juhendi ülesanne

Juhendiga kehtestatakse varasemate õpingute ning töökogemuse arvestamise (edaspidi VÕTA) ja selle alusel taotluse esitamise, taotluse hindamise, otsuse tegemise ning selle vaidlustamise tingimused ja kord Eesti Merekoolis (edaspidi Kool).

1.2. Juhendi ulatus

Kool tagab õpilaste informeerimise VÕTA tingimustest ja korrast, tähtaegadest ning tulemuste vaidlustamise võimalustest.

1.3. Juhendi alus

1.3.1. Kutseharidusstandard

1.4. Määrangud

1.4.1. **Mitteeristav hindamine** - kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul õpiväljundite omandatuse taset pole võimalik või vajalik eristada. Mitteeristava hindamise puhul määratakse lävend, mille ületamise korral hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga "arvestatud" ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga "mittearvestatud"

1.4.2. **Eristav hindamine** - kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpiväljundite saavutatuse tase numbrilise hindena. Eristava hindamise skaalas on 3 positiivset ja 1 negatiivne hinne.

2. VÕTA RAKENDAMINE

2.1. Kool rakendab VÕTAt individuaalse hindamise korras õpilase taotluse alusel:

2.1.1. kooli kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmisel;

2.1.2. õppekava täitmisel (va lõpueksam);

2.1.3. kutseõppe lõpetamisel eelnevalt sooritatud kutseeksami arvestamisel kutse- või erialase lõpueksami sooritamisenä.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
**VARASEMATE ÕPINGUTE VÕI TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE
TINGIMUSED JA KORD**

Kinnitatud 19.12.2014 direktori käskkirjaga nr 2-75/2014

2.2. VÕTA puhul hinnatakse taotleja formaalse, mitteformaalse või informaalset õppimise käigus omandatud pädevuste vastavust kooli vastuvõtutingimustele ja õppekava õpiväljunditele.

2.3. Kool hindab ja tunnustab VÕTAna õppekava tervikosi (õppeaine, teema, moodul), millele on sõnastatud õpiväljundid ja mida saab taotleda kogu õppekava ulatuses ühekorraga või antud õppeaastal õppekavas olevate moodulite ja ainete osas. Osaliste teadmiste puhul võib õpetaja õpitu arvestada VÕTA protsessi väliselt.

2.4. Mitteoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja õpitu sisus, samuti erinevus hindamise vormis ei ole aluseks, et jätta õppeaine(d), teema(d) või moodul(id) arvestamata.

2.5. VÕTA hindamine võib olla eristav või mitteeristav.

2.6. Varasemate õpingute arvestamisel ei muudeta juba toimunud hindamise tulemust, va juhul kui hindamine on toimunud mittevõrreldavas hindamissüsteemis.

2.7. Kui varasemate õpingute käigus ei ole õpiväljundite saavutamist hinnatud, rakendatakse mitteeristavat hindamist.

2.8. VÕTA tulemusena saadud õppeaine, teema või mooduli hinnet ei ole võimalik hilisemate õpingute käigus muuta.

2.9. Tasulisel õppekohal õppides VÕTAna sooritatud aine, teema või mooduli arvelt õppeteenustasu ei vähendata.

2.10. Kuni VÕTA taotluse osas otsuse teatavaks tegemiseni on taotleja kohustatud osalema õppetöös.

3. NÕUSTAMINE

3.1. VÕTA-alast nõu saab õpilane vastuvõtukomisjoni liikmetelt, õpetajalt ja karjäärikoordinaatorilt.

3.2. Nõustaja kohustused:

3.2.1. tutvustada ja selgitada taotlejale VÕTA põhimõtteid ja koolis kehtivat VÕTA korda;

3.2.2. anda õppekava kohta asjakohast informatsiooni;

3.2.3. nõustada taotlejat sobiva taotlusvormi valikul ja täitmisel;

3.2.4. nõustada taotlejat asjakohaste tõendusmaterjalide leidmisel.

3.3. Nõustaja õigused:

3.3.1. nõuda taotlejalt korrektsete taotlusdokumentide ja tõendusmaterjalide esitamist;

3.3.2. teha taotleja nõusolekul täiendavaid päringuid tõendusmaterjalide osas.

3.4. Nõustaja ei anna taotlusele sisulist hinnangut.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
**VARASEMATE ÕPINGUTE VÕI TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE
TINGIMUSED JA KORD**

Kinnitatud 19.12.2014 direktori käskkirjaga nr 2-75/2014

4. TAOTLEMINE

4.1. VÕTA taotleja esitab kooli direktorile vormikohase taotluse varasemate õpingute (lisa 1) või töökogemuse (lisa 2) arvestamiseks. Taotlusvorm on saadaval kooli kodulehel.

4.2. VÕTA taotlus peab olema esitatud hiljemalt 1. oktoobriks ja 1. märtsiks.

4.3. Õpingute arvestamise taotlusele lisab taotleja tõendavad materjalid (õppekava väljavõte, diplom, hinneteleht, akadeemiline õiend, õppija õpitulemuste kaart, jt).

4.4. Töökogemuse arvestamise taotlusele lisab taotleja tõendusmaterjalid (näit. koopia ametijuhendist töölepingust või tööraamatust, ametisse nimetamise käskkirja koopia või tõend asutuses töötamise kohta, iseloomustus otseselt juhilt, näiteid tehtud töödest, sertifikaadid, kutsetunnistus või portfoolio jt), töökogemuse kirjelduse ja eneseanalüüsi.

4.5. Tõendusmaterjal peab vastama järgmistele kriteeriumitele:

4.5.1. on taotleja poolt loodud või taotleja kohta käiv;

4.5.2. on seotud tõendatavate pädevustega;

4.5.3. on seotud kogemusest õpitu analüüsiga;

4.5.4. on originaaldokument või ametlikult kinnitatud koopia, ära kiri, väljavõte, väljatrükk.

4.6. Kogemusest õpitu analüüsil on järgmised kriteeriumid:

4.6.1. väljendab taotleja poolt kogemustest õpitud;

4.6.2. on seotud taotletavate (aine, teema, mooduli) õpiväljunditega;

4.6.3. on analüüsitud asjakohaseid tööülesandeid.

4.7. Taotleja õigused on:

4.7.1. taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist;

4.7.2. saada asjakohast informatsiooni, nõustamist ja tagasisidet;

4.7.3. vaidlustada VÕTA komisjoni otsus.

4.8. Taotleja kohustused on:

4.8.1. tutvuda õppekavaga, millel ta õpib või soovib õppida;

4.8.2. hinnata oma teadmiste ja oskuste taset ning piisavust võrreldes neid õpiväljunditega;

4.8.3. esitada õigeaegselt vormikohane taotlus ja tõendusmaterjalid;

4.8.4. vastutada kõikide esitatud andmete ja dokumentide õigsuse eest.

5. HINDAMINE

5.1. Taotluste läbivaatamiseks ja hindamiseks moodustatakse igaks õppeaastaks vähemalt kolmeliikmeline VÕTA komisjon. VÕTA komisjon moodustatakse eraldi Tartu filiaalis.

5.2. Vajadusel võib VÕTA komisjoni töösse kaasata eksperte (õpetaja, tööandja, õppekava koostaja jt).



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
**VARASEMATE ÕPINGUTE VÕI TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE
TINGIMUSED JA KORD**

Kinnitatud 19.12.2014 direktori käskkirjaga nr 2-75/2014

5.3. Hindamise aluseks on kooli vastava eriala õppekava, mooduli(te), teema(de) ja õppeaine(te) õpiväljundid.

5.4. Varasemate õpingute arvestamine toimub:

5.4.1. lihtsustatud korras - formaalhariduse käigus omandatud õpitulemuste ülekandmine punktis 4.3 esitatud dokumentide alusel;

5.4.2. sisulise hindamise korras – mitteformaalse või informaalse hariduse käigus omandatud pädevuste vastavus õppekava mooduli(te), teema(de) ja õppeaine(te) õpiväljunditele punktis 4.4 toodud dokumentide alusel.

5.5. Töökogemusest, samuti igapäevase tegevuse või vaba aja raames õpitu arvestamine toimub sisulise hindamise korras omandatud pädevuste vastavuse hindamisel õppekava mooduli(te), teema(de) ja õppeaine(te) õpiväljunditele ja punktis 4.4 esitatud dokumentide alusel.

5.6. VÕTA komisjonil on õigus rakendada täiendavaid hindamismeetodeid, sh anda taotlejale praktilisi ülesandeid, vestelda või hinnata tema teadmisi mõnel muul viisil (näit. proovitöö, vaatlus, demonstratsioon, test).

5.7. VÕTA komisjon võib taotlejalt nõuda lisatõendusmaterjalide esitamist ning vajadusel teha taotlejat eelnevalt teavitades päringuid esitatud tõendusmaterjalide osas. Lisatõendusmaterjalide esitamiseks määrab komisjon tähtaja. Kui täiendavad tõendusmaterjalid jäävad tähtaegselt esitamata, tagastatakse taotlus läbi vaatamata ja sellest teavitatakse taotlejat.

5.8. VÕTA komisjon vaatab taotluse läbi ja teeb otsuse 30 päeva jooksul lähtudes punktis 4.2 kehtestatud tähtaegadest. Lisatõendusmaterjalide nõudmisel võib hindamiskomisjon pikendada taotluse läbivaatamise tähtaega kuni 30 päeva alates lisanõudeks olnud tingimuse täitmisest.

5.9. VÕTA komisjoni otsus vormistatakse kirjalikult vastavalt kooli asjaajamise korrale.

5.10. Kui taotlus on jäetud täielikult või osaliselt rahuldamata, peab VÕTA komisjon otsust põhjendama.

6. OTSUSEST TEAVITAMINE

6.1. Taotlejat teavitatakse VÕTA komisjoni otsusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 30 päeva jooksul taotluse esitamise tähtajast.

6.2. VÕTA komisjoni otsus edastatakse rühmajuhatajale, kes kannab kinnitatud tulemuse õpilaste ja õpitulemuste registrikaardile ja õppetöö päevikusse.



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
**VARASEMATE ÕPINGUTE VÕI TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE
TINGIMUSED JA KORD**

Kinnitatud 19.12.2014 direktori käskkirjaga nr 2-75/2014

7. DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

7.1. Dokumentide säilitamine toimub vastavalt kooli asjaajamise korrale.

8. VAIDLUSTAMINE

8.1. VÕTA komisjoni otsust on võimalik vaidlustada õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.

9. Juhendit haldab ja selle täitmise eest vastutab direktori asetäitja õppekasvatustöö alal.

NOT VALID IF PRINTED



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
**VARASEMATE ÕPINGUTE VÕI TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE
TINGIMUSED JA KORD**

Kinnitatud 19.12.2014 direktori käskkirjaga nr 2-75/2014

LISA 1

EESTI MEREKOOL

Ees- ja perekonnanimi
Õpperühm ja sisseastumisaasta:
Kontaktandmed: tel.
e-mail

VARASEMATE ÕPINGUTE/KURSUSTE ARVESTAMISE TAOTLUS

Palun arvestada EESTI MEREKOOLI (õppekava nimetus) õppekava täitmisel
minu poolt varasemate õpingute/kursuste raames (kooli nimetus) sooritatud õppeaineid alljärgnevalt:

VARASEMAD ÕPINGUD						Eesti Merekoool			OTSUS		
Kood ¹ (Moodul)	Sooritatud õppeaine/kursuse nimetus	Maht	Õppejõu nimi ²	Hinne	Kuupäev ³	Võrdsustatud õppeaine /kursuse nimetus	Moodul	Maht	Arvestada/ (hinne) Mitte arvestada	Hindaja nimi	Hindaja allkiri

.....
taotluse esitaja allkiri ja esitamise kuupäev

KINNITAN

Komisjoni esimehe allkiri ja kinnitamise kuupäev

Lisa: koopia(d) dokumendist, mis kinnitab vastava(te) aine(te) sooritamist (hinneteleht, sertifikaat, väljavõte õpingukaardist, jm) lehel

Märkus: 1. Kui arvestamist taotletavaid õppeaineid /kursusi on rohkem kui mahub lehele, täidetakse mitu taotluse vormi.

2. Kõrgkoolist ülekantavate ainete puhul Merekoolis "5" = A-5- suurepärase või B-4- väga hea; "4" = C-3-hea; "3" = D-2-rahuldav. Kõrgkooli hindeid E-1-kasin ja

F-0-puudulik arvestamist taotletavate ainete hulgas ei arvestata.

3. Varasema õppeaine/kursuse mitteamestamisel märgitakse põhjendus taotluslehe tagaküljele ja allkirjastatakse otsuse tegija poolt



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
**VARASEMATE ÕPINGUTE VÕI TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE
TINGIMUSED JA KORD**

Kinnitatud 19.12.2014 direktori käskkirjaga nr 2-75/2014

LISA 2

VARASEMA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TAOTLUS

Taotleja ees- ja perekonnanimi:.....

Õpperühm ja sisseastumisaasta:.....

Kontaktandmed:.....

Taotletav moodul/ õppeaine Eesti Merekoolis (täidab taotleja)		OTSUS (täidab VÕTA komisjon)
Õppeaine/mooduli nimetus	Maht	
		<input type="checkbox"/> arvestatud <input type="checkbox"/> mittearvestatud
		<input type="checkbox"/> arvestatud <input type="checkbox"/> mittearvestatud

Andmed ametite ja/või ühiskondliku tegevuse kohta, mis tõendavad töökogemusest omandatud oskusi :

Asutus (nimi, aadress)	
Töösuhte algus ja lõpp (kuupäev ja aasta)	
Amet /roll	
Tööülesanded (kirjeldage oma ülesandeid ja kohustusi, mida täitsite antud ametikohal)	
Töökogemusest omandatud oskused	

Lisatud dokumendid tõend ametijuhend tööleping tunnistus mapp

Kinnitan esitatud andmete õigsust

Kuupäev:

Taotleja allkiri:



EESTI MEREKOOLI KVALITEEDIJUHTIMISSÜSTEEM
**VARASEMATE ÕPINGUTE VÕI TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE
TINGIMUSED JA KORD**

Kinnitatud 19.12.2014 direktori käskkirjaga nr 2-75/2014

VÕTA komisjoni otsuse põhjendus

(täidab VÕTA komisjon)

Kuupäev:	VÕTA komisjoni esimees (nimi, allkiri)

NOT VALID IF PRINTED